

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE PRIMAIRE DES CASCADES

PROCÈS-VERBAL
MARDI 21 MAI 2025 : 18H30 à 19H53

1. Mot de bienvenue

Heure : 18H30 Monsieur Sébastien Adam et monsieur Bruno Gariepy souhaitent la bienvenue aux membres.

Vérification des présences et constatation du quorum

Le quorum est atteint.

	Présent	Absent
M. Sébastien Adam, Direction en intérim	X	
Mme Catherine Charbonneau, Directrice adjointe en intérim	X	
Mme Julie Rondeau, Directrice adjointe	X	
Mme Karine Mireault, technicienne au service de garde	X	
Madame Vanessa Charbonneau, secrétaire du conseil d'établissement	X	
Mme Marie Desrochers, Enseignante	X	
Mme Lyxie Dion-Pelletier, Enseignante	X	
Mme Céline Duguay, Enseignante		X
Mme Annie Lacoursière, Enseignante	X	
Mme Stéphanie Labelle, membre de la communauté	X	
M. Simon Cournoyer, parent membre du CÉ		X
M. Pierre Cyr, parent membre du CÉ		X
M. Bruno Gariepy, parent membre du CÉ		
M. Gyslain Grenier, parent membre du CÉ	X	
M. Francis Martin, parent membre du CÉ	X	
Mme Kimberly Rioux, parent membre du CÉ	X	

	ADOPTION	APPROBATION	CONSULTATION	INFORMATION
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (CÉ2024-2025-39) Monsieur Bruno Gariépy présente l'ordre du jour. Monsieur Francis Martin aimerait ajouter le dépôt du document synthèse du bilan informatique du volet alternatif. Madame Kimberly Rioux adopte le procès-verbal.				
3. Adoption et suivi du procès-verbal du 15 octobre 2024 (CÉ2024-2025-40) Monsieur Gyslain Grenier adopte le procès-verbal.				
4. Questions orales du public Aucune				
5. Correspondance Aucune				
6. Parole au représentant du comité de parents Monsieur Francis Martin informe les membres que la prochaine rencontre est dans 2 semaines. Il fera un suivi lors du premier conseil d'établissement 2025-2026.				
7. Révision des prix des repas de la concession alimentaire Le Petit Chaperon (CÉ2024-2025-41) Les membres ont vérifié auprès d'une Cantine pour Tous et le délai de la liste d'attente est indéterminé. Monsieur Francis Martin approuve les prix de la concession alimentaire Le Petit Chaperon.				
8. Fonctionnement de la liste d'attente du volet alternatif (CÉ2024-2025-42) Suite à la demande d'un parent de modifier les règles de la liste d'attente, les membres se sont consultés et ont proposé qu'elle soit modifiée à partir de maintenant. La liste d'attente sera vieillie à partir de maintenant. Monsieur Gyslain Grenier approuve la modification du fonctionnement de la liste d'attente.				
9. Évaluation du plan de lutte contre l'intimidation et la violence L'enjeu principal est sur la cour d'école. Les habiletés sociales ont été travaillées à l'école Sainte-Anne				

Il y a une personne pivot par établissement et les données centrales sont au même endroit. Il est difficile de respecter les ateliers MOZOOM, car les éducateurs spécialisés sont sur le terrain. Cela devrait être travaillé en lien avec la matière CCQ. Suite à la création du comité appartenance, il serait bénéfique de donner plus de place à l'école à la communauté. Une formation mentorée pour les surveillants et le CVI. Le point 4 sera à modifier. Monsieur Francis Martin approuve le plan de lutte avec la modification à apporter				
10. Budget initial-planification des effectifs 25-26 (CÉ2024-2025-44) Monsieur Sébastien Adam présente le document du plan des effectifs. Il explique qu'il ne peut pas bonifier et/ou ajouter des postes à cause du gel d'embauche et de l'optimisation budgétaire. Monsieur Francis Martin approuve le plan des effectifs.				
11. Règles de transférabilités 25-26 (CÉ2024-2025-45) Présentation du document par monsieur Sébastien Adam. Monsieur Francis Martin approuve les règles de transférabilités.				
12. Frais chargés aux parents (CÉ2024-2025-46) Présentation des documents pour le montant chargés pour les effets scolaires de la clientèle régulière. Les listes des effets scolaires pour les classes TSA seront envoyées en août suite aux embauches-affectations et à la consultation des enseignants. Madame Kimberly Rioux approuve les frais chargés aux parents. Le 14 août 2025 un courriel a été envoyé à tous les membres pour l'approbation des listes des effets scolaires pour les classes TSA. Les frais ont été approuvés par les membres.				
13. Budget initial service de garde 25-26 (CÉ2024-2025-47) Présentation du document par madame Karine Mireault. Monsieur Gyslain Grenier approuve le budget initial du service de garde.				
14. Budget initial surveillance des dîneurs 25-26 (CÉ2024-2025-48) Présentation du document par madame Karine Mireault. Monsieur Gyslain Grenier approuve le budget initial de la surveillance des dîneurs.				

15. Journées pédagogiques du service de garde 2025-2026 (CÉ2024-2025-49) Présentation des activités avec leur coût pour les journées pédagogiques. Discussion concernant la fermeture des journées de tempêtes au service de garde. Monsieur Bruno Gariépy propose de conserver la fermeture du service de garde en place. Monsieur Francis Martin approuve les journées pédagogiques du service de garde et la fermeture des journées de tempête.				
16. Noix Madame Kimberly Rioux a envoyé des documents aux membres. Pour le moment, aucune suite ne sera donnée pour ce sujet.				
17. Sorties et activités (CÉ2024-2025-50) • Piscine à l'école des Chutes pour les groupes 109 et 209 • Visite à la ferme pour les groupes 305 et 504 • Sortie au Salon de Quilles pour les élèves de la 1^{re} année • Nuit à l'école après le bal pour la classe 569 • Sortie au TAZ pour les élèves de la 5^e année • Sortie au Chute Dorwin pour les groupes 109 et 209 • Sortie au Salon de Quilles pour les élèves de la 4^e année • Sortie au Canot volant pour le groupe 569 • Rallye pour le volet alternatif • Sortie au Musée pour le groupe 559 Madame Kimberly Rioux approuve les sorties et les activités				
18. Parole à l'équipe-école Les classes TSA ont participé à la confection d'une murale. Des activités sur l'heure du dîner ont lieu pour les élèves ayant une clé d'autonomie. Les éducatrices au service de garde ont fait des « Punch fruité ». Les élèves du service de garde ont eu une chasse au trésor avec des pinata. Remerciement aux parents et aux personnels de l'équipe-école pour le support pour le repas du bal des finissants.				
19. Questions orales du public Aucune				
20. Varia Aucun				

21. Levée de l'assemblée (CÉ2024-2025-51)

20h30


Ariane Forest-Dubuc (Directrice en intérim)


Bruno Gariépy (Président)

